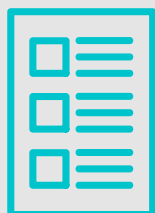




FERRAMENTA PARA MELHORIA DO TRABALHO EM EQUIPE

Liderança



BRIEF:

Ferramenta para organizar e compartilhar o plano diário.

Como executar?

Reunião rápida, ao início das atividades.

Para direcionar o *Brief* o condutor deve abordar os seguintes questionamentos:

Neste exemplo, uma enfermeira conduz o *Brief* para prevenção de Quedas na Unidade de Internação.

1) Quem faz parte da equipe?

- Bom dia, pessoal. Hoje vamos realizar um *Brief* na Unidade para prevenção de Quedas. Para isso necessito saber: quais os profissionais temos disponíveis no dia de hoje, no turno da manhã, para trabalhar em nossa equipe? Um enfermeiro, cinco técnicos de enfermagem, um fisioterapeuta e um médico plantonista.

2) Os membros da equipe compreendem os objetivos?

- Quero compartilhar com vocês o nosso objetivo diário: evitar eventos adversos relacionados a quedas. Vocês tem alguma dúvida quanto a este objetivo?

3) Papéis e responsabilidades estão claras?

- Para alcançarmos o nosso objetivo temos que definir as responsabilidades de cada um:
Enfermeiro: escala assistencial para risco de queda;
Técnico de Enfermagem: aplicar medidas preventivas e orientar pacientes e acompanhantes;
Fisioterapeuta: auxiliar na mobilidade e retirada do leito de pacientes alto risco de queda;
Médico: sinalizar em prescrição médica se medicamento com “risco de queda” e orientar pacientes e familiares.

4) Qual é o plano de cuidado?

- E, então, qual o nosso plano de cuidado? Avaliar o risco de queda do paciente; aplicar medidas preventivas conforme o risco; mobilizar o paciente com segurança e atentar e orientar quanto a medicamentos que aumentam o risco de queda.

5) Qual é a disponibilidade de pessoal ao longo do turno?


- Ao longo da manhã algum profissional precisará sair do setor ou ir embora mais cedo para que possamos reorganizar e redistribuir as atividades previamente?

6) Como será distribuída a carga de trabalho entre os membros da equipe?

- Para que ninguém fique sobrecarregado, distribuímos a carga de trabalho e as atividades entre todos os componentes da equipe.

7) Os recursos necessários estão disponíveis?

- Temos os recursos necessários na área para evitar que as quedas ocorram? Hoje temos a grade de uma cama quebrada, encaminhada para conserto. Solicitado empréstimo de outra cama.



Exemplos de situações em que o *Brief* pode ser utilizado:

Ao início de um plantão, de uma atividade ou evento.