

**PROCESSO SELETIVO Nº 16/2019, DE 04 DE ABRIL DE 2019**  
**REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

A Associação Hospitalar Moinhos de Vento (AHMV), entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº. 92.685.833-/0001-51, com sede a Rua Ramiro Barcelos, 910 – Floresta– CEP: 90.035-001 – Porto Alegre/RS, torna público, para o conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições do **processo seletivo para prestação de serviço**, tendo como objetivo a contratação de pessoa física ou jurídica para desenvolver atividades vinculadas aos Projetos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do SUS - PROADI-SUS, desenvolvidos em parceria entre a AHMV e o Ministério da Saúde.

Abaixo, seguem as especificações:

**1. DESCRIÇÃO DA VAGA E DO SERVIÇO**

PROJETO	VALOR POR HORA OFERTADA	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Período estimado de execução das atividades	NÚMERO DE VAGAS	SELECIONADOS PARA 2ª ETAPA
Programa de Educação a Distância para <b>Capacitação em Boas Práticas para o Funcionamento de Serviços de Saúde</b>  NUP Nº 25000.006090/2018-56	R\$ 1.000,00	Desenvolver conteúdos educacionais referente à 6 (seis) horas de estudo na modalidade EAD, abordando o assunto:  “Diretriz para o Gerenciamento de Antimicrobianos”	De 05/2019 a 07/2019	01 Vaga	03 selecionados

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira na forma da legislação federal;
- 2.2. Ter graduação em escola brasileira ou, se diplomado no exterior, ter diploma reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC);
- 2.3. Ter idade mínima de dezoito anos completos;
- 2.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- 2.5. Atender os requisitos e serviços solicitados neste processo seletivo.

### 3. DOS PRÉ-REQUISITOS

- 3.1 Formação em curso superior devidamente registrado, reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC);
- 3.2 Experiência comprovada de, no mínimo 2 anos, na área de inspeção sanitária nos serviços da Diretriz para o gerenciamento de antimicrobianos;
- 3.3 Disponibilidade para participar da capacitação na modalidade EAD, participar de reuniões e web conferências durante o processo de desenvolvimento do conteúdo e elaboração do relatório de atividades;

### 5. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES

##### **1. Oficina de Conteudista**

Cursar a capacitação presencial (em Porto Alegre/RS) ou a distância promovida pela equipe do Projeto e do Núcleo de Tecnologias Educacionais da AHMV;

##### **2. Planejamento**

Apoiar a equipe do projeto na construção do Plano de Apoio Pedagógico;

##### **3. Desenvolvimento de Conteúdo**

Desenvolver conteúdo autoral teórico atualizado, conforme área de conhecimento e assunto, seguindo critérios estabelecidos pela equipe do Projeto.

##### **4. Ajustes e Homologações**

Participar das etapas de ajustes e homologações de conteúdo, storyboard e roteiros, conforme metodologia e recursos educacionais utilizados;

##### **5. Validação**

Validar o conteúdo em sua versão para oferta educacional, produzindo o relatório de ajustes, caso necessário;

##### **6. Avaliações/Questões**

Desenvolver dez questões objetivas de múltipla escolha, com feedback para cada alternativa correta ou incorreta, relacionadas ao conteúdo desenvolvido;

##### **7. Referências**

Indicar as referências bibliográficas (em formato ABNT) utilizadas no desenvolvimento do conteúdo e questões;

### 8. Relatório

Entregar o relatório final para fechamento de suas atividades.

## 6. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO\*

EVENTO	DATA
Inscrições	04/04/2019 a 15/04/2019
Divulgação da lista de inscrições homologadas	17/04/2019
Divulgação dos candidatos selecionados para segunda etapa e divulgação do horário das entrevistas	18/04/2019
Entrevista individual (Presencial ou à distância)	22/04/2019 a 23/04/2019
Publicação do resultado dos candidatos selecionados	24/04/2019
Período de Recurso	25/04/2019
Resposta de Recurso	26/04/2019 a 29/04/2019
Publicação do resultado final do processo seletivo	30/04/2019

\*O cronograma poderá sofrer alterações em qualquer etapa do processo, a critério da AHMV.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este documento de seleção e certificar-se de que preenche todos os pré-requisitos necessários para sua participação neste processo seletivo, concordando com os termos exigidos;
- 6.2. Serão consideradas válidas as inscrições que obedecerem, rigorosamente, o período previsto no cronograma;
- 6.3. Serão consideradas válidas as inscrições dos candidatos que enviarem junto do formulário de inscrição, os seguintes comprovantes:
  - 6.3.1. Cópia do currículo;
  - 6.3.2. Cópia simples do diploma de Graduação;
  - 6.3.3. Comprovante de experiência de, no mínimo 2 anos, na área de inspeção sanitária dos serviços específicos do produto de interesse do candidato;
  - 6.3.4. Certidão de Regularidade no Conselho Profissional.
- 6.4. O formulário de inscrição está disponível no Anexo I, deste processo seletivo ou no link:

<http://iep.hospitalmoinhos.org.br/noticias>.

6.5. A formulário de inscrição deverá ser preenchida e enviada, assim como a documentação solicitada, para o e-mail: [magda.guimaraes@hmv.org.br](mailto:magda.guimaraes@hmv.org.br) ou [silvana.tome@hmv.org.br](mailto:silvana.tome@hmv.org.br).

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. A seleção compreenderá duas etapas, sendo a primeira por meio de análise de currículo e a segunda, por meio de entrevista, sob a coordenação da liderança do projeto;
- 7.2. Participarão da primeira etapa do processo todos os candidatos que atenderem os pré-requisitos, entregarem a formulário de inscrição e a documentação solicitada no período estabelecido no cronograma;
- 7.3. Participarão da segunda etapa (entrevista), os candidatos que forem selecionados, observando o número previsto no quadro do item 1;
  - 7.3.1. A entrevista ocorrerá na área de Responsabilidade Social – PROADI-SUS, localizada à Rua Ramiro Barcelos, Nº 630- Sala 915 - Porto Alegre/RS;
  - 7.3.2. Para aqueles candidatos que não tem possibilidade de deslocar-se ao local de entrevista, poderão realizá-la de forma virtual (por Google Meet, Webex ou Hangout).

Obs. Esta modalidade de entrevista poderá ser gravada.
- 7.4. O descumprimento dos prazos estipulados no cronograma para o processo seletivo, a não apresentação dos documentos solicitados ou a não realização de qualquer uma das etapas de seleção, implicará na eliminação do candidato;

## 8. DOS CRITÉRIOS GERAIS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

8.1. A seleção dos candidatos para apresentação das propostas será pela soma da pontuação dos resultados do currículo e entrevista, de acordo com os pesos especificados no quadro a seguir:

PESOS DOS INSTRUMENTOS DO PROCESSO SELETIVO	
Instrumentos de Seleção	Peso
<b>1ª Etapa:</b>	
Currículo	6
<b>2ª Etapa:</b>	
Entrevista	4
<b>Total</b>	<b>10</b>

8.2. Para efetiva pontuação de currículo, os comprovantes deverão ser enviados junto à formulário de inscrição;

8.3. A avaliação do candidato será realizada de acordo com os seguintes parâmetros:

<b>Avaliação do Currículo (6 Pontos)</b>		
<b>TÓPICOS CURRÍCULO</b>		<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
<b>Formação: até 3,0 pontos;</b>		
Pós-doutorado	0,5 ponto (Por ano)	<b>1,0</b>
Doutorado	1,0 ponto	<b>1,0</b>
Mestrado	0,75 ponto	<b>0,75</b>
Especialização	0,25 pontos (Mínimo de 360 horas/aula)	<b>0,25</b>
<b>Conhecimentos Específicos: até 3,0;</b>		
Produção de material educacional na área da saúde;	0,25 por produto desenvolvido	<b>0,5</b>
Conhecimentos básicos em informática;	0,25 por curso técnico ou de capacitação (Mínimo de 40 horas/aula)	<b>0,5</b>
Experiência no trabalho em Vigilância Sanitária, experiência na realização de inspeções de vigilância;	0,25 por ano trabalhado na área de interesse do produto	<b>2,0</b>
<b>Total de pontos</b>		<b>6,0</b>

<b>Avaliação da Entrevista</b>	
<b>TÓPICOS ENTREVISTA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
- Relato da trajetória e experiência profissional do candidato - <b>até 3,0 pontos</b> - Fluência verbal e capacidade de organização e coerência de ideias - <b>até 1 ponto.</b>	4 pontos

## 9. DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial do inteiro teor deste processo seletivo e as divulgações complementares referentes a datas, horários e locais de realização de etapas dos processos seletivos, bem como informativos e avisos serão realizadas pela Internet, no endereço eletrônico:

<http://iep.hospitalmoinhos.org.br/noticias>.

## **10. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO**

10.1 O resultado dos candidatos selecionados para apresentação das propostas de trabalho será publicado conforme cronograma, no endereço eletrônico

<http://iep.hospitalmoinhos.org.br/noticias>.

10.2 No caso de empate nas etapas um e dois do processo serão utilizados como critério de desempate nesta ordem:

10.1.1. A maior nota obtida no currículo;

10.1.2. Maior nota da entrevista;

10.1.3. Maior tempo experiência profissional;

## **11. DOS RECURSOS**

10.1. Do resultado do processo seletivo, cabe recurso de revisão, sendo o prazo para interposição de recursos de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado.

10.2. O recurso deve seguir o modelo de arquivo conforme o Anexo IV e ser enviado por e-mail eletrônico [magda.guimaraes@hmv.org.br](mailto:magda.guimaraes@hmv.org.br) e [silvana.tome@hmv.org.br](mailto:silvana.tome@hmv.org.br), de acordo com as datas previstas no cronograma.

10.3. Serão indeferidos os recursos que não observarem a forma e o prazo previsto neste processo seletivo.

10.4 As respostas dos recursos serão enviadas conforme a data prevista no cronograma.

## **12. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

12.1. São condições para a contratação:

12.1.1. O candidato ser selecionado de acordo com os critérios estabelecidos neste processo;

12.1.2. Apresentar a documentação completa, devidamente relacionada nos itens 12.2 e 12.3, de acordo com a forma de contratação de prestação de serviço escolhida pelo candidato;

12.2. Os documentos obrigatórios (cópias) para contratação **Pessoa Física** são:

- RG e CPF;
- Currículo;
- Diploma de Graduação (frente e verso);

- Diploma de Maior Titulação (frente e verso);
- Comprovante de residência atual;
- Dados Bancários (extrato, cheque, cartão ou outros);
- Registro no Conselho Profissional;
- Pagamento do Conselho Profissional;
- Certificado ou Declaração de Regularidade no Conselho Profissional;
- Inscrição do PIS ou NIT;

12.3. Os documentos obrigatórios para contratação **Pessoa Jurídica** são:

- Cópia do contrato social;
- Dados Bancários (cópia do extrato, cópia do talão de cheque, cartão ou outros);
- Documento de quem assina pela empresa;
- Cópia do alvará de funcionamento;
- Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal;
- Inscrição estadual e ou municipal;
- Certidão de Regularidade no Conselho Profissional;
- Preencher a formulário de cadastro Pessoa Jurídica conforme Anexo III.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O Cronograma para a realização do processo seletivo poderá ser alterado pela AHMV a qualquer momento e será divulgado da mesma forma como se deu o texto original;

13.2. É vetada a participação de funcionários da AHMV no processo seletivo.

13.3. Será excluído do processo seletivo o candidato que:

13.3.1. Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, sendo que a inexatidão das informações, a irregularidade dos documentos ou a não comprovação dos mesmos, no prazo solicitado pela AHMV, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição;

13.3.2. Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos em qualquer etapa;

13.3.3. Faltar a qualquer uma das fases de seleção, quando convocado pela AHMV;

#### **14. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

14.1. O processo seletivo terá validade de um (1) ano a contar da data da publicação e homologação dos mesmos, prorrogável, uma vez, por igual período, a critério da AHMV.

Porto Alegre, 04 de Abril de 2019.

Luis Eduardo Ramos Mariath  
Gerência de Responsabilidade Social



## Anexo I

### Formulário de Inscrição

#### PROCESSO SELETIVO Nº 16/2019

##### DADOS PESSOAIS:

<b>Nome:</b>		
<b>Data de Nascimento:</b>	<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Endereço:</b>		
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>Estado:</b>	
<b>Telefone:</b>	<b>Celular:</b>	
<b>E-mail:</b>		
<b>Profissão:</b>		

##### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Currículo Lattes;</li><li>• Diploma de curso superior;</li><li>• Certidão de Regularidade no Conselho Profissional;</li><li>• Experiência comprovada no assunto: “Diretriz para o Gerenciamento de Antimicrobianos”</li></ul>
---

##### Descrição dos serviços

Desenvolver conteúdos educacionais referente à 6 (seis) horas de estudo na modalidade EAD, abordando o assunto:  
**“Diretriz para o Gerenciamento de Antimicrobianos”**

##### FORMA DE CONTRATAÇÃO PREFERIDA – Selecione a forma de contratação preferida:

<input type="checkbox"/> <i>Pessoa Física</i>	<input type="checkbox"/> <i>Pessoa Jurídica</i>
---	---

## Anexo II

### Formulário de Cadastro Pessoa Física

#### DADOS PESSOAIS:

Nome:		
Data de Nascimento:	RG:	CPF:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	Estado:	
Telefone:	Celular:	
E-mail:		

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA:

<input checked="" type="checkbox"/> Graduação:	Ano de Conclusão:
Instituição:	
<input type="checkbox"/> Maior Titulação:	Ano de Conclusão:
Instituição:	

#### ATIVIDADE PROFISSIONAL:

Instituição	
Função:	Setor:

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

<input type="checkbox"/> Currículo	
<input type="checkbox"/> Diploma de Graduação (frente e verso)*	
<input type="checkbox"/> Diploma de Maior Titulação (frente e verso)*	
<input type="checkbox"/> Comprovante de endereço*	<input type="checkbox"/> Contribuição Sindical do Ano
<input type="checkbox"/> RG e CPF*	<input type="checkbox"/> Registro no Conselho Profissional*
<input type="checkbox"/> Inscrição no ISSQN	<input type="checkbox"/> Pagamento do Conselho Profissional
<input type="checkbox"/> Sem inscrição no ISSQN	<input type="checkbox"/> Certificado ou Declaração de Regularidade no Conselho Profissional*
<input type="checkbox"/> Dados Bancários (extrato, cheque, cartão ou outros)*	<input type="checkbox"/> Inscrição do PIS ou NIT*
	<input type="checkbox"/> Comprovantes de INSS do último mês

\*Documentos obrigatórios

### Anexo III

#### Formulário de Cadastro Pessoa Jurídica

#### PESSOA JURÍDICA

##### EMPRESA

Razão social: \_\_\_\_\_

Endereço fiscal: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_ Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_ Celular empresarial: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

##### ENQUADRAMENTO FISCAL

Optante Simples Nacional:  sim ou  não

Sociedade de profissionais:  sim ou  não

Possui inscrição no CPOM:  sim ou  não

##### DADOS BANCÁRIOS DA PESSOA JURÍDICA

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

✓ Comprovação bancária (Caso houver alterações de dados bancários, o mesmo deverá ser formalizado em documento hábil assinado pelo responsável da empresa).

Declaro como sendo de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações contidas neste documento e sempre que houver alterações formalizar em documento hábil.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável / Data

## Anexo IV

### Formulário de Recurso

PROCESSO SELETIVO 16/2019

#### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Nome Completo:
Número do Documento de Identidade:
Endereço Completo:
Telefones:
E-mail:

**Questionamento:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

O recurso deverá ser assinado e escaneado em resolução adequada para leitura digital. Será aceito somente recurso enviado para o e-mail: [magda.guimaraes@hmv.org.br](mailto:magda.guimaraes@hmv.org.br) e [silvana.tome@hmv.org.br](mailto:silvana.tome@hmv.org.br) até a data final do prazo estipulado no cronograma do processo seletivo, e necessário que contenha todos os campos preenchidos de forma adequada.