

PROCESSO SELETIVO Nº 11/2019, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2019
REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

A Associação Hospitalar Moinhos de Vento (AHMV), entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº. 92.685.833-/0001-51, com sede na Rua Ramiro Barcelos, 910 - Floresta - CEP: 90.035-001 - Porto Alegre/RS, torna público, para o conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições do **processo seletivo para prestação de serviço**, tendo como objetivo a contratação de pessoa física ou jurídica para desenvolver atividades vinculadas ao Projeto Formação e Qualificação de Técnicos para o Sistema Único de Saúde do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do SUS - PROADI-SUS, desenvolvido em parceria entre a AHMV e o Ministério da Saúde.

Abaixo, segue as especificações:

1. DESCRIÇÃO DA VAGA E DOS SERVIÇOS

PROJETO	PRODUTO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	NÚMERO DE VAGAS	SELECIONADOS PARA 2ª ETAPA
“FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE TÉCNICOS PARA O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE” Nº NUP: 25000 013 930/2018-91	1	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: Tipos de currículos/Currículo baseado em competência.	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados
	2	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: Metodologias de desenvolvimento de currículo baseado em competência.	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados
	3	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: Formação profissional em saúde baseada em competências/Construção de	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados

		competências em saúde.		
	4	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: Processo de implementação de currículo baseado em competências/Ciclos de melhorias.	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados
	5	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: Ensino e aprendizagem (prática pedagógica/metodologias ativas de ensino).	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados
	6	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: A importância de revisitar o currículo sistematicamente (currículo baseado em competências)	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados
	7	Desenvolver conteúdo referente a capítulo de livro, entre 20 e 25* laudas por capítulo, abordando o assunto: Diferentes instrumentos de avaliação de currículo baseado em competências/Impacto do curso no trabalho (resultado da avaliação)	01 Vaga 01 CR**	03 Selecionados

*Não incluso nas laudas/textuais de conteúdo as referências bibliográficas, assim como elementos pré-textuais.

** CR: Cadastro Reserva

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira na forma da legislação federal;
- 2.2. Ter graduação em escola brasileira ou, se diplomado no exterior, ter diploma reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC);
- 2.3. Ter idade mínima de dezoito anos completos;
- 2.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- 2.5. Atender os requisitos e serviços solicitados neste Processo Seletivo.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS

- 3.1. Formação em curso superior na área de Educação e/ou Saúde devidamente registrado, reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC);
- 3.2. Preferencialmente ter título de Mestrado e/ou Doutorado;
- 3.3. Experiência:
- 3.4. Ter conhecimento nos temas relacionados;
- 3.5. Ter, no mínimo, um ano de experiência profissional em educação de nível técnico ou superior, preferencialmente em cursos de enfermagem;
- 3.6. Ter produção textual e científica (livros e artigos);
- 3.7. Possuir conhecimento de informática (pacote office);
- 3.8. Possuir disponibilidade e infraestrutura (dispositivo com acesso à internet, microfone e webcam) para participar de reuniões por meio de web conferência;
- 3.9. Disponibilidade para participar de oficina de conteudistas de forma presencial na cidade de Porto Alegre e/ou virtual;
- 3.10. Disponibilidade de participar de reuniões e web conferências durante o processo de desenvolvimento do conteúdo e elaboração do relatório de atividades de modo a revisar, homologar/validar e ajustar se necessário.

4. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto;2. Desenvolver conteúdo para o capítulo de livro, seguindo critérios pré-estabelecidos (Anexo I);3. Participar da revisão do capítulo produzido;4. Realizar ajustes de conteúdo, conforme solicitações;5. Participar da revisão final do material produzido;6. Auxiliar na elaboração do relatório de atividades desenvolvidas.

5. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO*

EVENTO	DATA
Inscrições	20/02/2019 a 28/02/2019
Divulgação da lista de inscrições homologadas	01/03/2019
Divulgação dos candidatos selecionados para segunda etapa e divulgação do horário das entrevistas	06/03/2019
Entrevista individual	07/03/2019 a 08/03/2019
Publicação do resultado dos candidatos selecionados para apresentação das propostas de trabalho.	13/03/2019

*O cronograma poderá sofrer alterações a critério da AHMV.

6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Processo Seletivo e certificar-se de que preenche todas as condições e pré-requisitos necessários neste processo seletivo, concordando com os termos exigidos;
- 6.2. O candidato deverá enviar o formulário de inscrição devidamente preenchido, com indicação da(s) vaga(s) que irá concorrer;
- 6.3. Serão consideradas válidas as inscrições que obedecerem, rigorosamente, o período previsto no cronograma;
- 6.4. Serão consideradas válidas as inscrições dos candidatos que enviarem, junto ao formulário de inscrição, os seguintes comprovantes:
 - 6.4.1. Currículo lattes;
 - 6.4.2. Cópia simples do diploma de Graduação (frente e verso);
 - 6.4.3. Cópia simples do diploma de Mestrado e/ou Doutorado (frente e verso);
- 6.5. O formulário de inscrição está disponível no Anexo II deste documento, ou no link: <http://iep.hospitalmoinhos.org.br/noticias>
- 6.6. Enviar os documentos necessários para a inscrição para o e-mail: magda.guimaraes@hmv.org.br ou silvana.tome@hmv.org.br.

7. DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. A seleção compreenderá duas etapas, sendo a primeira por meio de análise de currículo e a segunda, por meio de entrevista, sob a coordenação da liderança do projeto;
- 7.2. Participarão da primeira etapa do processo todos os candidatos que atenderem os pré-

requisitos, entregarem o formulário de inscrição e a documentação solicitada no período previsto no cronograma;

- 7.3. Participarão da segunda etapa (entrevista), os candidatos que forem selecionados, observando o número previsto no quadro do item 1;
- 7.3.1. A entrevista ocorrerá na área de Responsabilidade Social – PROADI-SUS, localizada à Rua Ramiro Barcelos, Nº 630 - Sala 915 - Porto Alegre/RS;
- 7.3.2. Para aqueles candidatos que não têm possibilidade de deslocar-se ao local de entrevista, esta poderá ser realizada de forma virtual (por Google Meet, Webex ou Hangout). Esta modalidade de entrevista poderá ser gravada.
- 7.4. O descumprimento dos prazos estipulados no cronograma para o processo seletivo, a não apresentação de documentos solicitados ou a não realização de qualquer uma das etapas da seleção, implicará na eliminação do candidato;
- 7.5. Os candidatos selecionados no processo seletivo serão convidados a apresentar suas propostas de trabalho com o valor para execução dos serviços de acordo com a descrição do mesmo, conforme o quadro do item 1 deste documento; as propostas serão avaliadas e poderão ser negociadas;
- 7.6. Após análise e negociação das propostas pela AHMV será(ão) selecionado(s) o(s) candidato(s) para o preenchimento das vagas disponíveis.

8. DOS CRITÉRIOS GERAIS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

- 8.1. A seleção dos candidatos para apresentação das propostas será pela soma da pontuação dos resultados do currículo e entrevista, de acordo com os pesos especificados no quadro a seguir:

PESOS DOS INSTRUMENTOS DO PROCESSO SELETIVO	
Instrumentos de Seleção	Peso
1ª Etapa:	
Currículo	6
2ª Etapa:	
Entrevista	4
Total	10

8.2. A análise curricular será realizada de acordo com os seguintes parâmetros:

Avaliação do Currículo	
TÓPICOS CURRÍCULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<p>Formação: até 1,5 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doutorado - 1,0 ponto - Mestrado - 0,5 ponto <p>Conhecimentos Específicos*: até 2 pontos</p> <p>Capítulos de livros e artigos publicados.</p> <p>*Cada produção equivale a 0,5 ponto</p> <p>Experiência Profissional*: até 2,5 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiência profissional na área de conhecimento para o qual irá escrever o capítulo do livro. <p>*Cada semestre equivale a 0,5 ponto.</p>	6 pontos

8.3. A avaliação da entrevista será realizada de acordo com os seguintes parâmetros:

Avaliação da Entrevista	
TÓPICOS ENTREVISTA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<ul style="list-style-type: none"> - Relato da trajetória e experiência profissional do candidato - até 3,0 pontos - Fluência verbal e capacidade de organização e coerência de ideias - até 1 ponto. 	4 pontos

9. DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação deste Processo Seletivo e as divulgações complementares referentes a datas, horários e locais de realização de etapas do processo seletivo, bem como informativos e avisos serão realizadas pela Internet, no endereço eletrônico <http://iep.hospitalmoinhos.org.br/noticias>.

9.2. Os horários referidos neste Processo Seletivo seguirão o horário de Brasília.

10. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

10.1. O resultado dos candidatos selecionados para apresentação das propostas de trabalho será publicado conforme cronograma, no endereço eletrônico:

<http://iep.hospitalmoinhos.org.br/noticias>.

10.2. No caso de empate nas etapas um e dois do processo serão utilizados como critério de desempate nesta ordem:

- 10.2.1. Maior nota obtida no currículo;
- 10.2.2. Maior nota obtida na entrevista;
- 10.2.3. Maior tempo de experiência profissional;
- 10.2.4. Maior pontuação de produção textual e científica comprovada.

11. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

11.1. São condições para a contratação:

- 11.1.1. O candidato ser selecionado de acordo com os critérios estabelecidos neste processo;
- 11.1.2. Apresentar a documentação completa, devidamente relacionada nos itens 11.2 e 11.3, de acordo com a forma de contratação da prestação de serviço escolhida pelo candidato;

11.2. Os documentos obrigatórios (cópias) para contratação **Pessoa Física** são:

- RG e CPF;
- Currículo;
- Diploma de Graduação (frente e verso);
- Diploma de Maior Titulação (frente e verso);
- Comprovante de residência atual;
- Dados Bancários (extrato, cheque, cartão ou outros);
- Registro no Conselho Profissional;
- Declaração de Quitação do Conselho Profissional;
- Certificado ou Declaração de Regularidade no Conselho Profissional;
- Inscrição do PIS ou NIT;
- Preencher o formulário de cadastro Pessoa Física conforme Anexo III.

11.3. Os documentos obrigatórios (cópias) para contratação **Pessoa Jurídica** são:

- Documentos Constitutivos (Estatuto Social ou Contrato Social e respectivas alterações, devidamente registrados);
- Cartão CNPJ;
- Comprovante de Inscrição Estadual/Municipal;
- Alvará de localização e/ou funcionamento (emitido pela prefeitura);
- Certidão negativa de débitos federal, estadual e municipal;
- Cópia dos documentos do representante legal RG e CPF;
- Dados bancários (cópia de extrato, cópia do talão de cheques, cartão ou outros);
- Certidão de Regularidade do Conselho Profissional;
- Preencher o formulário de cadastro Pessoa Jurídica conforme Anexo IV.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. O Cronograma para a realização do Processo Seletivo poderá ser alterado pela AHMV a qualquer momento, desde que seja divulgado da mesma forma como se deu o texto original;
- 12.2. É vetada a participação de funcionários da AHMV no processo seletivo;
- 12.3. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:
 - 12.3.1. Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, sendo que a inexatidão das informações, a irregularidade dos documentos ou a não comprovação dos mesmos, no prazo solicitado pela AHMV, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição;
 - 12.3.2. Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos em qualquer etapa;
 - 12.3.3. Faltar a qualquer uma das fases de seleção, quando convocado pela AHMV.

13. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 13.1. O Processo Seletivo terá validade de um (1) ano a contar da data da publicação e homologação dos mesmos, prorrogável, uma vez, por igual período, a critério da AHMV.

Porto Alegre, 20 de fevereiro de 2019.

Luis Eduardo Ramos Mariath
Gerência de Responsabilidade Social

Anexo I

Relação dos conteúdos a serem produzidos por temas dos capítulos do livro

Estrutura	Objetivo	Pergunta-chave
APRESENTAÇÃO ENSINO NA SAÚDE (APLICADO AO ENSINO E A PRÁTICA DA ENFERMAGEM)	Breve contextualização do que será abordado no livro	-
EIXO 1 - A Construção de Currículo Baseado em Competências		
Introdução	Contextualizar e problematizar o tema “construção de currículo baseado em competências” - Interdisciplinar/flexível Apresentar a proposta de qualificação nos cursos de especialização de nível técnico Currículo inovador/design science	Por que um currículo baseado em competências na área da saúde?
Tipos de currículos/Currículo baseado em competência.	Revisão breve dos diferentes currículos existentes, dando ênfase para o currículo baseado em competências	Quais os tipos de currículos existentes? Quais os principais tipos de currículos baseados em competências?
Metodologias de desenvolvimento de currículo baseado em competência.	Diferentes metodologias para desenvolver currículo baseado em competências, com foco no rol de competências	Como elaborar um rol de competências?
Formação profissional em saúde baseada em competências/Construção de competências em saúde.	Construção de competências em saúde Cenários da prática profissional	Como identificar o rol de competências necessárias para atuação do profissional da saúde?
A construção na Prática: um exemplo de desenvolvimento	Descrever o processo de desenvolvimento do Currículo	Como foi desenvolvido os currículos dos pós-técnicos no HMV?
EIXO 2 - Processo de Implementação do Currículo (percurso)		

<p>Processo de implementação de currículo baseado em competências/Ciclos de melhorias.</p>	<p>Apresentar o percurso/grandes marcos de implementação do currículo/ciclos de melhorias.</p>	<p>Quais as principais etapas de implementação do currículo baseado em competências? Como e por que avaliar os resultados do currículo durante o processo de implementação?</p>
<p>Ensino e aprendizagem (prática pedagógica/metodologias de ensino)</p>	<p>Apresentar a prática pedagógica utilizada e as diferentes metodologias ativas aplicadas ao ensino e na prática de enfermagem (portfólio, ABP, Simulação)</p>	<p>Quais as práticas utilizadas no projeto e processo de ensino?</p>
<p>EIXO 3 - O Processo Vivo do Currículo na área da Saúde</p>		
<p>A importância de revisar o currículo sistematicamente (currículo baseado em competências)</p>	<p>Mudanças de competências, Globalização profissionais em movimento</p>	<p>Por que é importante avaliar sistematicamente se o currículo está formando o profissional para exercer as suas funções de trabalho?</p>
<p>Diferentes instrumentos de avaliação de currículo baseado em competências/Impacto do curso no trabalho (resultado da avaliação)</p>	<p>Apresentar os diferentes instrumentos de avaliação de currículo baseado em competências e o impacto/resultado</p>	<p>Quais os instrumentos de avaliação?</p>

Anexo II

Formulário de Inscrição

Processo Seletivo Nº 11/2019

DADOS PESSOAIS:

Nome:		
Data de Nascimento:	RG:	CPF:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	Estado:	
Telefone:	Celular:	
E-mail:		

DOCUMENTO NECESSÁRIO

- Currículo Lattes;
- Cópia simples do diploma de Graduação (frente e verso);
- Cópia simples do diploma de Mestrado e/ou Doutorado (frente e verso);

FORMA DE CONTRATAÇÃO PREFERIDA – Selecione a forma de contratação preferida:

<input type="checkbox"/> <i>Pessoa Física</i>	<input type="checkbox"/> <i>Pessoa Jurídica</i>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Anexo III

Formulário Cadastro de Autônomo

DADOS PESSOAIS:

Nome:	
Data de Nascimento:	RG:
CPF:	PIS:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	Estado:
Telefone:	Celular:
E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação:	Ano de Conclusão:
Instituição:	
Maior Titulação	Ano de Conclusão:
Instituição:	

ATIVIDADE PROFISSIONAL:

Instituição:	
Função:	Setor:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRO (apresentação de cópia dos documentos)

<input type="checkbox"/> Comprovante de endereço	<input type="checkbox"/> Registro no Conselho Profissional
<input type="checkbox"/> CPF e RG	<input type="checkbox"/> Certidão Regularidade do Conselho
<input type="checkbox"/> Inscrição no ISS (Prefeitura POA)	<input type="checkbox"/> Comprovante de INSS do último mês
<input type="checkbox"/> Sem inscrição no ISS (Prefeitura POA)	<input type="checkbox"/> Diploma Graduação (frente e verso)
<input type="checkbox"/> Inscrição do PIS ou NIT	<input type="checkbox"/> Diploma Maior Titulação (frente e verso)
<input type="checkbox"/> Dados bancários (cheque, cabeçalho do extrato...)	<input type="checkbox"/> Centro de Custo: _____

Emitente

Superintendência Área Contratante

Anexo IV

Formulário de Cadastro Pessoa Jurídica

PESSOA JURÍDICA

EMPRESA

Razão social: _____

Endereço fiscal: _____

Bairro: _____ Cidade/UF: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ Inscrição Municipal: _____

Inscrição Estadual: _____ Celular empresarial: _____

Telefone: _____ FAX: _____

E-mail: _____

ENQUADRAMENTO FISCAL

Optante Simples Nacional: () Sim ou () Não

Sociedade de profissionais: () Sim ou () Não

Possui inscrição no CPOM: () Sim ou () Não

DADOS BANCÁRIOS DA PESSOA JURÍDICA

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

✓ Comprovação bancária (Caso houver alterações de dados bancários, o mesmo deverá ser formalizado em documento hábil assinado pelo responsável da empresa).

Declaro como sendo de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações contidas neste documento e sempre que houver alterações formalizar em documento hábil.

Assinatura do responsável / Data